# Månedsmøde d. 13/9 – 2011

Introduktionsrunde. Tilstede er Sabine, Jesper, Niels-Martin, Mathias, Mette, Morten, Trine, Julie og Marc (undertegnede). Mads dukker op sent i mødet.

## Navnenyt:

Mathias – Gynobs – langtidseffekter af clindamycin behandling af gravide.

Mette – Gynobs – Skriver om rehabiliteringsbehov hos kvinder med cervixcancer. Vejleder Ole Mogensen.

Morten er blevet studentermedhjælp under Bente Finsen, skal hjælpe en postdoc med nogle mus.

Mail-hilsen fra Kristine i Etiopien der undersøger noget med ulovlige aborter. Hun har nu fundet hele sin kontrolgruppe.

Kristian skulle holde oplæg i dag, men er meget travl.

Mads – Endokrinologisk – ikke startet endnu – Tværsnitsstudie med tvillinger der er diskordante for graves’, undersøgelse om de har senere neuropsykologiske sequela. Korttidsundersøgelser viser effekt af hypothyroide perioder, undersøgelsen går på lang tid.

## Forskerdating

d. 29/9. Mange mennesker. Speeddating med ca. 25 flotte forskere, 3 oplæg i aud. Både med henblik på prægrad og speciale.

Marc spurgte til Kiropraktorer, vi besluttede at udskyde dem til et andet arrangement. Evt. i samarbejde med FNKS og som et større arrangement med de ”andre” SUNDe uddannelser.

Vi har lokalerne fra kl. 13. Betjentene kommer med borde/stole osv. Deromkring. Medbringer skillevæg i størrelse 175x120cm.

Jesper forsøger at overtale Christian Poulsen til at komme og spille violin for os.

Morten har bestilt 16 T-shirts, medhjælpere får én hver.

Medhjælpere skal bruges omkring 13 og omkring 15. Julie er check-in champ. Vi uddeler vejledning til vejledere ved checkin.

Den 28. Skal vi ligge flyers frem i læselokalerne der pointerer at vi har booket lokalet, for at forstyrre 12. Semester studerende mindst muligt.

Plakater og deslige er bestilt, forventes klar omkring d. 15. Morten hænger plakater op på Campus.

Vi mangler stadig at udarbejde en deltagerfolder med information om deltagerne. C/P fra forskerdating ref:

Deltager-folder – A4 papir, foldet på midten af den lange led. Flot forside, Kort på s.2, Program og SSF-oplysninger på s. 3. Notater på bagsiden. Kortet tegnes øverst på s. 2 med numre i lokalerne, under kortet står billedtekst der forklarer hvilket nummer er hvem.

Vi diskuterer at inkludere en evalueringsblanket i folderen. Vedtaget.

Forskerne skal lige have noget ekstra information omkring hvordan arrangementet bliver,

Vi uddeler drinksbiletter ved vores lille stand, hvor vi også uddeler egne materialer.

Gitte Halling kommer ikke alligevel.

Indkøbe røde roser – tidsuafhængigt - Sabine

Opsætning af plakater og flyers Mandag/Onsdag før – Morten

Oppyntning fra kl. 13 – Jesper

Opsætning af cafeborde og skillevægge kl 13.- Sabine

Afhente og sætte op med sandwich/kaffe/kage kl. 15 – Niels Martin

Check-in kl 1530 – Julie. Sidenote: Vi skriver til forskerne at der er checkin fra 1545-16.

Uddeling af foldere og velkomst kl 16 - Morten

OSCE-klokke – tilgår.

Teknisk support i Aud. – Marc

Bemanding af SSF stand sammen med Anne-Dorte.

## Sundhedsmekka

Marc står for præsentationen på 3 minutter.

Vi tager slik med. Vi tager også røde roser, stearinlys og rødvin med og plugger Forskerdating.

Marc, Trine og Sabine(mo’mor) står på standen. Trine og Sabine sætter op, de åbner for opsætning kl. 13.

## Opbevaring af materialer.

Niels-Martin foreslår at vi anskaffer et skab i kælderen. Han forhører sig om muligheden for et skab i garderobestørrelse.

## Den gode vejleder forslag.

Tilgængelighed – at de svarer på mails.

Information om deres tidsbehov – information om hvor travl vejleder er.

Medvejleder er en god ting. Kan tit svare på spørgsmål når vejleder er væk.

Skal have styr på hvordan man søger ressourcer(penge) til prægraduat. Vejledning til hvordan man skriver ansøgning til FFS, især budget kan være svært at få afstemt hvis der er mange involverede i projektet.

”Den gode vejleder gør….”

Vi forventer at få del i et forskningsmiljø. Det inkluderer især kontorplads, computer og andre praktiske foranstaltninger.

Det er vigtigt at vide hvilken tidshorisont projektet går over, er det bare prægraduat, er der flere artikler i det.

Dokumentet skal selvfølgelig vise vores respekt for vejlederne.

Vejledning til FSS ansøgning på forsknings og innovations-styrelsen.

Oplistning af hvilke finansieringsmuligheder der er på SDU. Din studerende tænker meget over hvordan projektet bliver finansieret.

## Vejledning til studerende

Du bør som studerende…

Være klar over at der generelt er to typer af start på et forskningsprojekt:

* Katalogprojekter
* Selv påfundne projekter

## Sen tilføjelse om forskerdating

Klare ansvarsområder.

Når forskerne ankommer følger en medhjælper dem til tavle og forklarer om dagen.

Trine/Sabine/Marc styrer showet i starten.

Briefing kl. 13 og 15 når medhjælpere dukker op.

Generalprøve tirsdag d. 27/9 kl. 17 Hvor Marc, Sabine og Trine ”prekonstruerer” begivenhederne.